

# УПУТСТВО АСК ВЕБ ФОРМЕ ОБРАЗАЦА

# УПУТСТВО – АСК Веб форме образаца

### 1.1 Регистрација и пријава корисника

## 1.1.1 Регистрација корисника

Систему се приступа преко веб линка који води до приступне странице.

Пријављивање на с	истем
Корисничко име	
Шифра	
🗌 Запамти ме	
Г	Тријава
Рег	истрација
	Заборављена лозинка?
Слика 1	Приступна страница

Субјекат који први пут приступа систему потребно је да прође кроз процес регистрације корисничког налога. Кликом на дугме Регистрација Регистрација субјекту се отвара форма за регистрацију налога.

lue	тегистрација повот корисника		
Ірезиме			
Организација (постојећа из с	оистема)	0 Q	Молимо вас да користите Мириличну тастатуру приликом претраге постојећих Организа;
Организација (нова)			
i-mail			
орисничко име			
Тозинка			Лозинка мора садржати: - минимум 6 карактера
			- велико слово - мало слово
Іотврда лозинке			- бар један број
Іитање 1			
		$\sim$	
Одговор 1			
итање 2		~	
Одговор 2			
Іитање 3			
		~	
Эдговор 3			

Слика 2 Форма за регистрацију корисника

Поља на форми са црвеном маркацијом означавају обавезна поља, односно поља која је неопходно попунити како би регистрација била могућа. Поља на форми са зеленом маркацијом означавају опциона поља и њихово попуњавање није неопходно<sup>1</sup>.

Због безбедности налога, лозинка коју корисник креира мора бити дугачка минимум 8 карактера, мора садржати минимум једно велико слово и макар једну цифру (пример лозинке која испуњава све параметре је Лозинка123).

Поља Питања и Одговор служе да корисник одабере питање, одговори на њега и тако 3 пута, како би, уколико заборави лозинку, могао да одговарањем на постављена питања ресетује лозинку и поново приступи свом налогу.

Попуњавањем свих обавезних поља и испуњавањем свих неопходних услова и кликом на дугме Регистрација Регистрација, кориснику се на наведену мејл адресу шаље регистрациони мејл са линком за потврду налога. Корисник кликом на линк потврђује налог, који га води на приступну страницу апликације. Корисник уноси своје креденцијале и пријављује се у апликацију.

Корисник у сваком тренутку може да одустане од креирања налога кликом на дугме Одустајање.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Поље Организација (постојећа из система) претражује шифарник Организација, одакле будући корисник може да изабере организацију за коју је везан. Уколико организација није међу доступнима у шифарнику, постоји могућност да корисник унесе организацију у слободној форми у пољу Организација (нова). Ова поља нису обавезна и корисник не мора да унесе ништа од вредности у тим пољима.

#### 1.1.2 Пријава корисника на систем

Корисник уноси своје корисничко име у поље за унос корисничког имена и шифру у поље за унос шифре. Кликом на дугме Пријава Пријава, корисник потврђује свој унос и пријављује се на систем.

#### 1.1.3 Заборављена лозинка

У случају заборављене лозинке, корисник има могућност ресетовања исте кликом на Заборављена заборављена лозинка?



## Заборављена лозинка?

Овде можете ресетовати своју лозинку.

Корисничко име	
Поље је обавезно!	
маил адреса	
Настави дал	ъе
	Одустани

Слика 3 Форма за ресетовање лозинке

Корисник уноси корисничко име и мејл адресу свог корисничког налога у поља. Када су валидна адреса и корисничко име унети, кликом на дугме **Настави даље** кориснику се приказују питања на која је одабрао да одговори приликом регистрације налога и поља за одговоре (слика 4). Корисник у поље за одговоре уноси идентичне одговоре које је уносио приликом регистрације. Кликом на дугме Пошаљи ми лозинку, кориснику на маил се шаље генеричка лозинка коју може да искористи за логовање у апликацију. Када се корисник пријави на систем генеричком лозинком, потребно је да исту промени по сопственој жељи. Генеричка лозинка је привремена и њено трајање је 48 сати. Уколико корисник не промени лозинку у том року, мораће да понови гореописан начин за ресетовање лозинке.

У сваком тренутку корисник има могућност да одустане од ресетовања лозинке кликом на Одустани.

Заборављена лозинка?	
Овде можете ресетовати своју лозинку.	
novi.korisnik026@gmail.com	
Питање 1	
Koji je Vaš nadimak iz detinjstva?	
Одговор 1	
Питање 2	
Kako se zove Vaš najbolji prijatelj iz detinjstva?	*
Одговор 2	
Питање 3	
Koje je devojačko prezime Vaše majke?	•
Одговор 3	
Пошаљи ми лозинку	
	Одустани

Слика 4 Одговарање на сигурносна питања

#### 2.1 Унос образаца

#### 2.1.1 Менији, радна површина и основни екран

Основни екран апликације подељен је на 3 целине: два менија и радну површину.

ACK		G				
Образац обавештења о ступању/престанку јавне фунције	Образац обавеште	ња о ступању/преста	анку јавне функције			
<ul> <li>Извецятај о имовини и приходима</li> </ul>	Бар код:		Статус:		Обавештење:	~
в Евидонција поктона	Име:		Презиме:		JMEF:	
Образац обавешлења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку	Претрага Унос новог обра	acita				Поништавање претраге
🗑 Зактев за похађање обуке	▲▼ Име и презиме	▲▼ ЈМБГ	▲▼ Обавештење	▲▼ Назив јавне функције	▲▼ Craryo	Акције
🛿 Извештај о раду лобисте			о ступању		Поднет	0 B @
Зактее за упис/брисање у Регистар лобиста/Тосебиу виденцију	1					··· · · 1 2 3 4 · · ···
Обрязац обавештења обираног лица о обистичном контакту			Радна површина			
В Бяиденција органа власти о юбистичким контактима юбираног пица <b>Главниц</b>						
Мони						

Слика 5 Основни екран апликације

Горњи мени приказан је у облику алатне траке и на њему доступне су опције: измене детаља корисничког налога, измена писма апликације и одјава из апликације. Кликом на корисничко име кориснику се отвара форма за измену детаља корисничког налога као и опција промене лозинке.

# Налог корисника

Име						
Нови						
Презиме						
Корисник						
Организација (н	ова)					
Организација (п	остојећа из	система)				
					0	۹
E-mail						
Промени лозин	ку					
			Сачувај	Одуст	ајање	е

×

Слика 6 Форма за измену детаља налога

Кликом на иконицу 📀 у Горњем менију кориснику се нуди падајућа листа доступних језика. Кликом на изабрани језик, мења се приказ у апликацији.

Кликом на иконицу 🕞 кориснику се јавља попап дијалог за потврду одјаве из апликације.



Слика 7 Главни мени

Функционалностима система се може приступити преко Главног менија који је позициониран на левој страни екрана. Главни мени постављен је у облику тзв. навигационог менија. Проласком кроз навигациони мени приступа се основним функционалностима система. У апликацији Веб форме образаца Агенције за спречавање корупције у главном менију понуђене су веб форме следећих образаца: извештаја о имовини и приходима функционера, обавештења о ступању/престанку јавне функције, обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку, евиденција поклона, захтев за похађање обуке, захтев за упис/брисање у регистар лобиста, образац обавештења лобираног лица о лобистичком контакту, евиденција органа власти о лобистичким контактима лобираног лица и извештај о раду лобисте.

Највећи део апликације представља радна површина. Радна површина је место главне интеракције између корисника и апликације. На њој се приказују релевантне информације и очекује се од корисника да унесе тражене податке по унапред задатим правилностима.

Легенда доступних функционалности:

- • Детаљи: Даје преглед основних атрибута и метаподатака.
- 🧉 Измена: Омогућава измену изабраног ентитета.
- 🕒 Преузимање обрасца: Чување копије генерисаног ПДФ обрасца на хард-диск рачунара.
- 🖄 Копирање обрасца: Омогућава креирање новог ентитета копирањем изабраног.
- 🛄 Брисање: Омогућава брисање одабраног ентитета.

#### 2.1.2 Унос Обрасца обавештења о ступању/престанку јавне функције

Када је корисник пријављен у апликацију, из главног менија са леве стране бира **Образац** обавештења о ступању/престанку јавне функције. На радној површини приказана су поља за претрагу образаца захтева по бар-коду, по статусу и типу обавештења, као и табела у којој су приказани већ креирани обрасци.

						e i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Образац обавештења о ступању/престанку јавне функције	Образац обавештења о	о ступању/престанку јав	зне функције			
Извештај о имовини и приходима	Бар код:		Статус:	U	Обавештење:	
🔀 Евиденција поклона	Име:		Презиме:		ЈМБГ:	
Образац обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку	Претрага Унос новог обрасца					Поништавање претраге
🗑 Захтев за похађање обуке	▲▼ Име и презиме	▲▼ ЈМБГ	▲▼ Обавештење	▲▼ Назив јавне функције	▲▼ Статус	Акције
🖉 Извештај о раду лобисте	Construction of the second		о ступању	6 mm - 1 mm - 1 mm - 1	Поднет	0 h 2
Захтев за упис/брисање у Регистар лобиста/Посебну евиденцију	1 Од 8 резултата					<< < 1 2 3 4 > >>
Образац обавештења побираног лица о побистичком контакту						
Евиденција органа власти о						
лобираног лица						

Слика 8 Форма за претрагу, унос и измену обрасца

Уносом вредности у поље Бар-код и/или избором статуса у пољу Статус, а затим кликом на дугме **Претрага** покреће се претрага креираних образаца. Резултати су приказани у табели испод. У сваком тренутку могуће је поништити претрагу и вратити приказ на почетно стање кликом на дугме **Поништавање претраге**.

Кликом на дугме **Унос новог обрасца**, отвара се форма за унос новог Обрасца обавештења за органе у којима јавни функционер врши јавну функцију.

Образац обавештења о ступању/престанку	y ja	вне	функције	
Основно Лични подаци о јавном функционеру Обавештење: осплању у		Запс	слење	
Назив органа јавне власти који је изабрао	, пс	оста	вио или именовао јавног функционера:	
Организација из система:				
	0	Q		
Место:			Адреса:	
	0	Q		
Орган јавне власти у којем се врши јавна о Организација из система:	ө	Q	ja:	
Место:			Адреса:	
	0	۹		
Назив јавне функције: Функција из система:	0	Q		
Датум ступања на функцију: ОО ММ ҮҮҮҮ 📓 Подносилац обавештења:				
Орган јавне власти:			овлашлено лице:	
1			1	
			Сними Одустајање	

Слика 9 Форма за унос обрасца обавештења о ступању/престанку јавне функције – таб Основно

Као и на свакој форми, обавезна поља су обележена црвеном маркацијом, а опциона зеленом.

Прво поље на табу које је приказано јесте поље за избор типа Обавештења, где корисник из падајуће листе бира да ли се ради о обавештењу: О ступању, О престанку или О реизбору.

Поље Организација из система се попуњава тако што се изабере једна од постојећих вредности односно Организације која постоји у евиденцији Агенције за спречавање корупције. Корисник има могућност да претражује евиденцију Организација уносом директно у поље (неопходно је да корисник приликом претраге користи ћириличну тастатуру). Након уноса 5. карактера кориснику ће се приказати падајућа листа предложених организација које се подударају са унетом вредношћу у поље.

Образац обавештења о ступању/престанку јавне функције	×
Основно Лични подаци о функционеру Запослење	
оступању 🗸	
Назив органа који је изабрао, поставио или именовао фу	нкционера:
Организација из система:	
министа 🛛 🛛 🔍	
Министарство вера	
Министарство вера и дијаспоре	
Министарство грађевинарства и урбанизма	
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Управ	а за транспорт опасног терета
Министарство државне управе и локалне самоуправе	
Министарство државне управе и локалне самоуправе - Дирекција за е	електронску управу
Министарство државне управе и локалне самоуправе - Управни инсле	екторат
Министарство економије и регионалног развоја	
Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине	
Министарство животне средине и просторног планирања	
Министарство животне средине, рударства и просторног планирања	
Министарство за дијаспору	
Министарство за државну управу и локалну самоуправу	
Министарство за европске интеграције	
функцију.	
DD.MM.YYYY	
Подносилац обавештења: Овла	шћено лице:
	Сними Одустајање

Слика 10 Брза претрага – падајућа листа

Поред брзе претраге кориснику је омогућена претрага на форми у виду искачућег прозора и то кликом на лупицу на пољу . Корисник у овом прегледу има могућност листања свих доступних вредности у оквиру евиденције Организација. Свој избор потврђује кликом на акцију Изабери . На овој форми кориснику је омогућена претрага уносом у поље Назив, као и сортирање вредности по Називу, Адреси и Месту и то кликом на **А**.

Назив			
▲▼ Назив	▲▼ Адреса	▲▼ Место	Акције
ВПД "Шидина" д.о.о.	Ђуре Јакшића бб	Шид	0 🗸
JKП "Шумадија" Крагујевац	Индустирјска 12	Крагујевац	0 🗸
ЈКП Паркинг сервис Иладеновац	Краља Петра Првог 246	Младеновац	0 🗸
Електродистрибуција Пазаревац	Јанка Стајчића 2	Лазаревац	0 🗸
/станова за одрасле и старије 'Лесковац'' Лексовац	Делиградска 7	Лесковац	0 🗸
Агенција за развој општине Тећинци	Слободана Бајића 5	Пећинци	0 🗸
ЛП "Дирекција за изградњу општине Рача"	Карађорђева 48	Рача	0 🗸
ІКП Срем-Мачва Шабац	Хајдук Вељкова бб	Шабац	0 🗸
Регионални центар за стручно (савршавање Књажевац	Јове Курсуле 1	Књажевац	0 🗸
Гуристичка организација општине Рача	Карађорђева 48	Рача	0 🗸
10 Од 8512 резултата			
10 🔹		~~	< 1 2 3 4 > >>

Слика 11 Форма за претрагу Организација

Када је корисник одабрао неку од Организација из евиденције, на основу доступних података, попуњавају се Место и Адреса изабране Организације. Уколико неко од тих поља није попуњено, корисник је у обавези да попуни та поља.

Поље за претрагу Места функционише на исти начин као и поље за претрагу Организација из система.

Унос података у сегменту Назив јавне функције функционише такође по гореописаном принципу. Брза претрага и претрага на форми за претрагу Функција из система омогућена је уколико корисник користи искључиво ћириличну тастатуру.

Након попуњених поља на табу Основно, корисник приступа попуњавању података на табу Лични подаци о јавном функционеру. Корисник попуњава податке, водећи рачуна о обавезним пољима.

Образац о	бавештења о ступањ	у/престанку	јав	не	рункције ×
Основно	Лични подаци о јавном	функционеру	3	апо	лење
Име:		Презиме:			ЈМБГ:
Место пребі	ивалишта:		0	۹	Адреса пребивалишта:
Место бора	вишта:		0	۹	Адреса боравишта:
Број службе	ног телефона:				Службена адреса електронске поште:
Школска спр	рема:			~	Звање:
					Сними Одустајање

Слика 12 Таб Лични подаци о јавном функционеру

Трећи и последњи таб по реду јесте таб Запослење и подаци који се уносе на овом табу односе се на Занимање, посао или делатност коју јавни функционер обавља у тренутку ступања на јавну функцију.

Образац обавештења о	ступању/престанку	јавне функције		>
Основно Лични подаци	о јавном функционеру	Запослење		
Занимање, посао или делат	ност у време избора, п	остављења или имен	овања:	
Статуси:				
Радни однос:	Слободн	а професија:	Пензионер:	
Предузетник:	Рад по уг	овору:	Пољопривредник:	
Незапослен:	Остало:			
Објашњења статуса: Радни однос – рад на неодр радним временом	еђено време, рад на о,	цређено време, рад с	а пуним радним временом, рад са непуни	м
Предузетник - власник радњ	е, канцеларије, агенци	іје, ординације и сл.		
Слободна професија - уметн	ник и сл.			
Рад по уговору – уговор о де	елу, о привременим и г	овременим пословим	иаисл.	
			Сними Одуста	јање

Слика 13 Таб Занимање

Испод табеле за унос занимања, кориснику је остављена могућност избора једног или више статуса запослења јавног функционера и то обележавањем кућица.

Када је завршио са попуњавањем обавезних поља, корисник снима унете податке кликом на дугме

Сними Сними. Кликом на снимање измене на обрасцу су снимљене, а корисник има могућност да даље настави са радом или да затвори форму и да некада касније настави са уносом података или подношењем обрасца.



Слика 14 Потврда снимања обрасца

Након што је образац снимљен, извршена је провера да ли су сва обавезна поља исправно попуњена и на форми се појављује дугме за подношење обрасца – Поднеси.

Образац обавештења о ступању/прест	нкције Статус: У припреми 🛛 🗙			
Основно Лични подаци о јавном функцио	неру		Запосле	ење
о ступању 🗸				
Назив органа јавне власти који је изаб	ipao	, п	оставис	о или именовао јавног функционера:
Организација из система:				
Влада АП Војводине	0	×	Q	
Место:				Адреса:
Нови Сад	0	×	Q	Булевар Михајла Пупина бр. 16 21000 Нови Сад Аутономна Покрајині
Орган јавне власти у којем се врши јан Организација из система:	вна	фу	нкција:	
Влада АП Војводине	0	×	Q	
Место:				Адреса:
Нови Сад	0	×	Q	Булевар Михајла Пупина бр. 16 21000 Нови Сад Аутономна Покрајин
Назив јавне функције:				
Функција из система:				
Саветник Потпредседника Извршног већа и секрета	0	×	Q	
Датум ступања на функцију:				
01.09.2020 × 🗰				
Подносилац обавештења:				
Орган јавне власти:				Овлашћено лице:
Влада АП Војводине				Петар Петровић
Поднеси				Сними Одустајање

Слика 15 Исправно попуњен образац – дугме за подношење

Кликом на дугме поднеси корисник добија поруку у попап форми да је образац успешно поднет, са исписаним јединственим бар-кодом за идентификацију обрасца и датумом подношења, а на харддиску корисничког рачунара сачувана је ПДФ форма попуњеног обрасца.

Корисник ПДФ образац са бар-кодом штампа, потписује и шаље поштом Агенцији за спречавање корупције.

Ваш образац је успешно поднет!	C
Време подношења обрасца: 29.09.2020 09:37 Бар код 0110000155201	
Ок	

Слика 16 Успешно поднет образац

РЕГ Агенција за	VISIONA CORILA CITERA ANNE KONTILINE Artys 28 09 3020.			0 111000001100200
		ОБАВЕШТІ	ЕЊЕ	
Onumin		• о ступањ • о престан • о реизбој	y iky y	
		авио или именова	о јавног функцие	rrepu
Mecmo	Београду	Адреса	'r manne 13	
Орган јавн	1е власти у којем врши јавну фу	ткцију		
<i>i</i>			1	
Mecmo	Београд	Адреса		
Назив јавн	е функције			
ч: Прод	C			

Слика 17 ПДФ верзија обрасца Обавештења о ступању/престанку јавне функције

Када је образац Поднет, корисник више нема могућност измене података који су унети у образац. Преглед података поднетог обрасца кориснику је омогућен кликом на акцију Д**стаљи 0**.

Образац обавештења о ступању/престанку ја	вне ф	рункције Бар код; 0110000155201 ж Статус: Поднет Датум подношења: 29.09.2020
Основно Лични подаци о јавном функционеру	Запос	лење
о ступању		
Назив органа јавне власти који је изабрао, по	остав	ио или именовао јавног функционера:
Организација из система:		
Влада АП Војводине	0	
Место:		Адреса:
Нови Сад	0	Булевар Михајла Пулина бр. 16 21000 Нови Сад Аутономна Покрајина
Место:	3	Адреса:
Организација из система:		
lecto:		Amera:
Нови Сад	0	Булевар Михајла Пулина бр. 16 21000 Нови Сад Аутономна Покрајина
Назив јавне функције: Рункција из система: Саветник Потпоелосаника Извошног већа и секоетао одбора зг	0	
Датум ступања на функцију:		
01.09.2020		
1односилац обавештења:		
Орган јавне власти:		Овлашћено лице:
Влада АП Војводине		Петар Петровил
Преузимање обрасца (ПДФ): 😭		
		Onversione

Слика 18 Преглед детаља поднетог обрасца

Корисник у сваком тренутку може поново да преузме ПДФ верзију поднетог обрасца на хард-диск рачунара кликом на акцију **Преузимање обрасца**.

Уколико постоји потреба, кориснику је омогућено копирање података из поднетог обрасца и креирање новог обрасца са истим подацима кликом на акцију **Копирање обрасца** са истим подацима кликом на акцију **Копирање обрасца** јавља се попап дијалог у коме се корисник обавештава да је креиран нови образац копирањем и корисник је упитан да ли жели да настави са радом на обрасцу<sup>2</sup>.

Потврда копирања обрасца ×
Креиран је нови образац на основу копираних података обрасца који сте изабрали. Да ли желите да наставите?
Настави Затвори

Слика 19 Потврда копирања обрасца

Након што је потврдио да жели да настави са радом на копираном обрасцу, кориснику се отвара форма новог обрасца у коме има могућност измене података и поновног подношења измењеног обрасца.

#### 2.1.2 Унос Евиденције поклона

Када је корисник пријављен у апликацију, из главног менија са леве стране бира **Евиденција поклона**. На радној површини приказана су поља за претрагу образаца захтева по бар-коду и по статусу, као и табела у којој су приказани већ креирани обрасци.

ACK												
Образац обавештења о ступању/престанку јавне функције	Евиденција поклона											
Извештај о имовини и приходима	Бар код:	Статус:										
Виденција поклона Образац обавештења о	Претрага Унос новог обрасца	Притрата Унос новог обрасца										
поступку јавне набавке, приватизације или другом	▲▼ Бар код	▲▼ Статус	▲▼ Назив органа јавне власти	Акције								
поступку	0310000025201	Поднет	The second second second	0 h								
🗑 Захтев за похађање обуке	1 Од 1 резултата											
🛢 Извештај о раду лобисте	10 🗸			<< < <u>1</u> > >>								
Захтев за упис/брисање у Регистар побиста/Посебну евиденцију												
Образац обавештења лобираног лица о лобистичком контакту												
Евиденција органа власти о побистичним контактима лобираног лица												

Слика 20 Форма за претрагу, унос и измену обрасца

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Подношењем копираног обрасца креира се нови ПДФ образац са новим јединственим бар-кодом.

Уносом вредности у поље Бар-код и/или избором статуса, а затим кликом на дугме **Претрага** покреће це претрага креираних образаца. Резултати су приказани у табели испод. У сваком тренутку могуће је поништити претрагу и вратити приказ на почетно стање кликом на дугме **Поништавање претраге**.

Кликом на дугме Унос новог обрасца Унос новог обрасца отвара се форма обрасца.

Евиденција поклона	I.										×
Назив органа јавне	власти:										
Организација из систе	ма:										
					0 Q						
Место:											
+ Унос поклона											
Назив функције	Име функционера	Презиме функционера	Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Повод за давање поклона	Опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	Поклон постаје својина	Акције	
										Сними Одустаја	ње

Слика 21 Образац евиденције поклона

Поље Организација из система се попуњава тако што се изабере једна од постојећих вредности односно Организације која постоји у евиденцији Агенције за спречавање корупције. Корисник има могућност да претражује евиденцију Организација уносом директно у поље (неопходно је да корисник приликом претраге користи ћириличну тастатуру). Након уноса 5. карактера кориснику ће се приказати падајућа листа предложених организација које се подударају са унетом вредношћу у поље.

E	виденција поклона								×
н	азив органа јавне власти:								
0	рганизација из система:								
ſ	Reet		0 9						
ì	Административни адбор								
Г	Административно-биротехничка школа	-							
Ŀ	Министарство вера								
	Министарство вера и дијаспоре								
	Министарство грађувинарства и урбанизиа								
	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре					Вредност поклона			
	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Управа за транспорт опасног терета		-	Повод за давање		изражена у	Поклон постаје		
	Министарство државне управе и покатие самоуправе	роцена у току	Врста поклона	поклона	Onec noknowa	динарима	својяна	Actinje	
	Миниистарство државне управе и покатие самоуправе - Диренција за електронску управу								
	Министарство државне управе и покалне самоуправе - Управни инспекторат								
	Министарство економије и регионатног развоја								
	Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине							CHARAGE	Одустајање
ė.	Министарство животне средине и просторног планирања	_					_	_	_
Ł	Министарство животне срядине, рударства и просторног планирања								
	Министарство за дијаспору								

Слика 22 Брза претрага на пољу Организација из система

Поред брзе претраге, кориснику је омогућена претрага на форми у виду искачућег прозора и то кликом на лупицу на пољу . Корисник у овом прегледу има могућност листања свих доступних вредности у оквиру евиденције Организација. Свој избор потврђује кликом на акцију **Изабери**. На овој форми, кориснику је омогућена претрага уносом у поље Назив, као и сортирање вредности по Називу, Адреси и Месту и то кликом на **А**.

Назив			
▲▼ Назив	▲▼ Адреса	▲▼ Место	Акције
ВПД "Шидина" д.о.о.	Ђуре Јакшића бб	Шид	0 4
ЈКП "Шумадија" Крагујевац	Индустирјска 12	Крагујевац	0 ~
ЈКП Паркинг сервис Младеновац	Краља Петра Првог 246	Младеновац	0 ~
Електродистрибуција Пазаревац	Јанка Стајчића 2	Лазаревац	0 ~
Установа за одрасле и старије 'Лесковац'' Лексовац	Делиградска 7	Лесковац	0 ~
Агенција за развој општине Пећинци	Слободана Бајића 5	Пећинци	0 ~
JП "Дирекција за изградњу општине Рача"	Карађорђева 48	Рача	0 ~
ЈКП Срем-Мачва Шабац	Хајдук Вељкова бб	Шабац	0 ~
Регионални центар за стручно усавршавање Књажевац	Јове Курсуле 1	Књажевац	0 ~
Туристичка организација општине Рача 19.0-г 2512 остратата	Карађорђева 48	Рача	θ ✓
10 v		<<	< 1 2 3 4 > >>

Слика 23 Форма за претрагу Организација

Када је корисник одабрао неку од Организација из евиденције, на основу доступних података, попуњавају се Место и Адреса изабране Организације. Уколико неко од тих поља није попуњено, корисник је у обавези да попуни та поља.

Унос поклона у образац омогућен је кликом на дугме Унос поклона + Унос поклона

Унос поклона			×
Подаци о јавном функционеру/члану породиц	e:		
Име јавног функционера:		Презиме јавног функционера:	
ΙΜБΓ:		•	
d			
авна функција:			
	0 4		
Іримио члан породице:			
Іодаци о поклону:			
атум пријема поклона:			
DD.MM.	mm 🗰		
1			
ювод за давање поклона:			
Эпис поклона :			
вредност поклона у динарима.		Процена у току:	
,			~
зрста поклона:		поклон постаје својина:	
	~	l	~
		ок	Эдустајање

Слика 24 Унос поклона

Унос података у поље Јавна функција из система, функционише такође по гореописаном принципу. Брза претрага и претрага на форми за претрагу Јавна функција из система омогућена је уколико корисник користи искључиво ћириличну тастатуру.

Након што је попунио сва остала обавезна поља, корисник кликом на ОК потврђује свој унос. Унети подаци се сада налазе у табели на обрасцу Каталога поклона, а корисник може да настави са уносом следећег поклона кликом на дугме **Унос поклона +** Унос поклона. Наредни клик на унос поклона отвара форму за унос новог поклона, али понавља податке о јавном функционеру са претходног уноса поклона. Корисник може да настави са даљим уносом поклона тог јавног функционера, а може и да измени и унесе другог.

Евиденција поклона			Унос поклона				×		
Назив органа јавне власти:			Подаци о Јавном функционору/члану породице:	Подаци о Јавном функционерућалну породице:					
Организација из систи	ema:		Име јавног функционера:	Презиме јавног функционера:					
Mereno			Пеетар	flerposeh					
Mecro:			JM6F:						
<ul> <li>Yest normore</li> </ul>			Јавна функција:						
			Hitan Capera 🛛 🖉 🗶 🔍						
Harran downsole	Han dynamicanon	Презиме	Примию члан породице:			редност поклона пражена у полника	Поклон постаје	Anneie	
		+,,,	Подаци о поклону:						
Han Cablera	Teerap	Tierposikin	Датум пријема поклона:			000,00	функционера		
			00.000.0007						
			Повод за давање поклона:						
								Current Opt	veralasse
			Опис поклона :						
			Вредност поклона у динарима:	Процена у току:					
					~				
			Врста поклона:	Поклон постаје својина:					
			¥		~				
				OK O	дустајање				

Слика 25 Копирани подаци о јавном функционеру на наредном уносу

Када је попуњавање завршено, а сви услови задовољени, корисник кликом на дугме Сними снима унете податке. Након провере исправности и попуњености поља, јавља се дугме за подношење.

Евиденција поклона	Евиденција поклона										еми ×
Назив органа јавне власти:											
Oprainsaujo ini o noreaas:											
Место:											
Београд											
+ Унос поклона											
Назив функције	Име функционера	Презиме функционера	Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Повод за давање поклона	Опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	Поклон постаје својина	Акције	
Члан Савета	Стоотор	Corpositi	01.09.2020	He	Протоколаран		cc	1.000,00	лична својина јавног функционера	8 8	
Поднеси										Сними Одус	гајање

Слика 26 Образац евиденције поклона – дугме за подношење

Кликом на дугме **Поднеси** корисник добија поруку у попап форми да је образац успешно поднет, са исписаним јединственим бар-кодом за идентификацију обрасца и датумом подношења, а на харддиску корисничког рачунара сачувана је ПДФ форма попуњеног обрасца.

Корисник ПДФ образац са бар-кодом штампа, потписује и шаље поштом Агенцији за спречавање корупције.





Слика 28 ПДФ верзија обрасца Евиденције поклона

Када је образац Поднет, корисник више нема могућност измене података који су унети у образац. Преглед података поднетог обрасца кориснику је омогућен кликом на акцију Детаљи <sup>1</sup>

Hares oncars lases enacts.											
азив органа јавне власти:											
Организација из система:											
·											
ecto:											
Београд											
Назив функционера име функционера фикционера датум пријема Процена у току Врста поклона поклона опис поклона продежена у својниа Ал	Акције										
алина својина јавног функционера											
Преузимање обрасца (ЩФ):											

Слика 29 Преглед детаља поднетог обрасца

Корисник у сваком тренутку може поново да преузме ПДФ верзију поднетог обрасца на хард-диск рачунара кликом на акцију **Преузимање обрасца**.

Уколико постоји потреба, кориснику је омогућено копирање података из поднетог обрасца и креирање новог обрасца са истим подацима кликом на акцију **Копирање обрасца** са истим подацима кликом на акцију **Копирање обрасца** јавља се попап дијалог у коме се корисник обавештава да је креиран нови образац копирањем и корисник је упитан да ли жели да настави са радом на обрасцу<sup>3</sup>.

Креиран је нови образац на основу копираних података обрасца који сте изабрали. Да ли желите да наставите?	Потврда ко	опирања обј	расца
преиран је нови ооразац на основу копираних података обрасца који сте изабрали. Да ли желите да наставите?	Vnounou io uo		
изабрали. Да ли желите да наставите?	креиран је но	ви образац на	основу
	копираних по	датака обрасц	а који сте

Слика 30 Потврда копирања обрасца

Након што је потврдио да жели да настави са радом на копираном обрасцу, кориснику се отвара форма новог обрасца у коме има могућност измене података и поновног подношења измењеног обрасца.

#### 2.1.4 Унос обрасца Извештаја о имовини и приходима

Када је корисник пријављен у апликацију, из главног менија са леве стране бира **Образац извештаја о имовини и приходима**. На радној површини приказана су поља за претрагу образаца захтева по бар-коду, по статусу и типу пријављивања, као и табела у којој су приказани већ креирани обрасци.

ACK				
Образац обавештења о тупању/престанку јавне зункције	Извештај о имовини и приход	има		
Извештај о имовини и риходима	Бар код:	Статус:	Тип пријављивања:	v
Евиденција поклона	Пооторга Мирс испос обласна			
Образац обавештења о оступку јавне набавке,	мос новы обрасца	▲▼ Статус	▲▼ Тип пријављивања	Акције
риватизације или другом юступку	0210000161209	Поднет	Редовно - приликом ступања на јавну функцију	0 B @
Захтев за похађање обуке	1 Од 22 рекултата			
Извештај о раду лобисте	1			<< < 1 2 3 4 > >>
Захтев за упис/брисање у впистар побиста/Посебну виденцију				
Образац обавештења збираног лица о збистичком контакту				
Евиденција органа власти побистичким контактима бираног лица				

Слика 31 Форма за претрагу, унос и измену обрасца

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Подношењем копираног обрасца креира се нови ПДФ образац са новим јединственим бар-кодом.

Уносом вредности у поље Бар-код и/или избором статуса у пољу Статус и/или избором типа пријављивања из падајуће листе, а затим кликом на дугме **Претрага** покреће се претрага креираних образаца. Резултати су приказани у табели испод. У сваком тренутку могуће је поништити претрагу и вратити приказ на почетно стање кликом на дугме **Поништавање претраге**.

Кликом на дугме **Унос новог обрасца** <sup>Унос новог обрасца</sup> отвара се форма обрасца Извештаја о имовини и приходима јавног функционера.

Извештај с	вештај о имовини и приходима ×										
Основно	Лични подаци	Подаци о приходима	Подаци о имовини	Депозити, дуговања и потраживања							
					1. РЕДОВНО ПРИЛАВЛЬВАНЕ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА: Ов. прошле ократья на јекоу дружицу Ов. прошле прокотажи јекое дружицује						
					2. ВАНРЕДНО ПРИЛАВЉИВЉЕ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА: Ов. збов битки: промена у тогу вривна Јевне функције Ов. збов битки: примена поспе престанка јевне функције						
					Полье је обавезној						
<i>Зашто се п</i> о Подн	односи: ошење извештаја	о имовини и приходиь	а је законом утврђена	обавеза јавног функционера чијим подног	шењем се омогућава транспарентно вршење јавне функције и јачање поверења јавности у органе јавне власти и носиоце јавне функције.						
Редовно при Јавни дан и	идоено пријављивања имовиље: Јавин функционер поднуски, у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања, Агенцији извештај о својој имовини и приходима, имовини и приходима супружника или ванбрачног партнера, као и малолетне деце укопико живе у истом породичном домаћинству, према стању на дан избора, постављења или именовања (тачка 1.a. горе). Извештај подноси и лице коме је престапа јавна функција, у року од 30 дана од дана престанка јавна функција, према стању на дан престанка јавна функција (тачка 1.a. горе).										
<i>Ванредно п</i> Ако с грађа	Ванредно пријављивње иноемие: Ако се аковиња али прикари јавиог функционера битно промене у претходној години, јавин функционер поднок Агенцији Извештај према стању на дин 31. децембра претходне године, а најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађења (тичка) 2. горе).										
Битна проме после прест годину (тачк	на постоји кад сј анка јавне функц а 2.6. горе).	увећани или умањени ије поднесе Извештај п	имовина или приходи рема стању на дан 31. д	који, према претходном Извештају, прелаз ецембра претходне године, а најкасније д	е просечну годишку зараду без пореза и доприноса у Републица Србији или кад је проиењена структура те имовине. Лице коме је престала јавна функција дужно је да дее године са истека рока за подношење годишке пореске пријаве за утврћивње пореза на докодак грађина, под условом да су иковина и приходи битно промењени у односу на преткодну						
Јавно објав Наин сеста фина пред	љивање подата тернет презента ан налази; право нсијским установ узетника.	ка о имовини: цији Агенције објављују звојине или право заку ама без назива банке и	у се и доступни су јавно па на непокретности, и пи друге финансијске у	сти подаци о јавном функционеру (име и зузев адресе на којој се непокретност нал станове и без навођења врсте и броја рач	празме), о изворныя и висини нето прихода јавног функционера које прима и бурета и других јавних извора: враво корншћења сама за службене потребе, кнузев здресе на хојо кака: праве својне или закула јавног функционера на похретики стварима које подлеку ригистрацији, изуве њиховер регистарског броја делозити у банкама и другим кунка и канса средства на рачуника; акцијама и уделима у правном лицу; подвино лицу у коме наведено правно лице има више од 3% удела или акција; делатност						
					КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 101-103. Закона о спречавању корупције)						
Јавни функц правноснаж Новчаном ка	ционер који супр ности пресуде, н зном у износу од	отно одредбама овог за аступају следеће правн 50.000 до 150.000 динар	кона не пријави имови је последице: 1) преста а казниће се за прекрц	ну Агенцији или даје лажне податке о имо нак јавне функције, односно престанак ра ај јавни функционер ако пријави имовину	инии, у намери да прикрије подятке о имовини, казинће се затвором од шест месеци до пет година. Осудом на казну затвора за кривично дело из члана 101. овог закона, дином циот односа; 2) забрана стициња јавне функције у пујшку од десет година од дана правноснакности пресуде. таком истека рока рологаног Законом.						
Место:					Moreau Bas Ja roportrine hoppingary services nonconstruction tonyuasawa ofgarcua						
					Ceryma) Manas						

Слика 32 Форма обрасца извештаја о имовини и приходима јавног функционера – таб Основно

На табу Основно корисник попуњава тип пријављивања и то: да ли се ради о редовном пријављивању имовине, односно приликом ступања на јавну функцију или приликом престанка јавне функције; било да се ради о ванредном пријављивању имовине, односно због битних промена у току вршења јавне функције или због битних промена после престанка јавне функције.

Поред типа пријављивања на табу основно, обавезно поље за попуњавање је и поље Место које означава место подношења извештаја.

Након што су попуњена обавезна поља на табу Основно, корисник прелази на попуњавање података на табу Лични подаци.

Извештај о	имовини и при	ходима													×
Основно	Лични подаци	Подаци о прих	одима Пода	и о имовини	Депозити, дуговая	ьа и пот	раживања								
								і лични	подаци	1 O JAE	НОМ ФУНКЦИОНЕРУ				
Име:							Презиме:							ЈМБГ:	
Место преби	валишта:										Адреса пребивалишта:				
									0	Q					
Место борав	ишта:										Адреса боравишта:				
									0	Q					
Контакт теле	фон (фиксни, моб	іилни):									Адреса електронске поште	:			
Супружник/в	анбрачни партнер	p:					ЛИЧНИ ПОДАЦ	И О СУПРУЖ	(НИКУ, В	АНБРА	НОМ ПАРТНЕРУ И МАЛ	ОЛЕТНОЈ ДЕЦИ			
Име:							Презиме:							JM6F:	
Место преби	валишта:										Адреса пребивалишта:				
										0					
Место борав	ишта:										Адреса боравишта:				
										0					
Малолетна д	еца												+		
Име детета				Презиме детет	a			Сродство				ЈМБГ детета		Акця	ije
															Сачурај Излаз



Унос у поља са лупицом омогућен је на два начина. Један од начина је уносом вредности директно у поље (обавезно коришћење ћириличне тастатуре), односно брза претрага. Након уноса првих неколико карактера, у падајућем менију испод поља, кориснику се нуде вредности из базе података. Корисник попуњава поље кликом на неку од понуђених вредности.

нови			
		0	۹
Нови Бановци			
Нови Београд		0	Q
Нови Београд			
Нови Београд	, мобилни):		
Нови Бечеј			
Нови Брачин			
Нови Верић			
Нови Владимировац			
Нови Глог	ЛИЧНИ ПОЛАЦИ О СУПРУЖНИК	CV E	AHEP
Нови Град			
Нови Ђуревац	ртнер:		
Нови Жедник			
Нови Завој	Презиме:		
Нови Итебеј			
Нови Карловци			

Слика 34 Брза претрага

Поред брзе претраге, кориснику је омогућена претрага на форми у виду искачућег прозора и то кликом на лупицу на пољу . Корисник у овом прегледу има могућност листања свих доступних вредности у оквиру евиденције Места. Свој избор потврђује кликом на акцију Изабери . На овој форми, кориснику је омогућена претрага уносом у поље Назив, као и сортирање вредности по Називу и то кликом на **А**.

TIASHE MOUTA			
▲▼ Назив места	Назив општине	▲▼ Поштански број	Акције
Морачица			0 4
Бојник			0 4
Двор		44440	0 🗸
Винковци			0 🗸
Брачац			0 🗸
Братунац			0 🗸
Manchester			0 4
Каменари			0 🗸
Градишка			0 4
Оаквил			0 4
10 Од 6895 резултата			
10 🗸			<< < 1 2 3 4 > >>

Слика 35 Форма за претрагу места

Обавезна поља на овом табу су означена црвеном маркацијом. Сегмент који се односи на податке о супружнику/ванбрачном партнеру активира се чекирањем кућице Супружник/ванбрачни партнер Супружник/ванбрачни партнер:

Додавање података о малолетној деци омогућено је кликом на +. Форма која се отвара кликом на + садржи податке о малолетној деци које је неопходно попунити.

Малолетна деца	×
Име:	Презиме:
Сродство:	ЈМБГ:
	ОК Одустајање

Слика 36 Форма за додавање података о малолетној деци

Када су попуњени сви обавезни подаци, неопходно је да корисник сачува унете измене у обрасцу кликом на дугме Сачувај Сачувај, како би се активирали остали табови са табелама за попуњавање.

Када су табови активни, корисник може приступити попуњавању података на обрасцу.

Први следећи таб по реду је таб Подаци о приходима. На табу Подаци о приходима доступне су следеће табеле за попуњавање:

- 1. Приходи јавног функционера из буџета и других јавних извора
- 2. Приходи по основу другог посла или делатности
- 3. Чланство у органима удружења
- 4. Приходи по основу научно-истраживачке, наставне, културно-уметничке, хуманитарне или спортске делатности
- 5. Приходи од ауторских, патентних и других права интелектуалне својине
- 6. Остали приходи
- 7. Право коришћења стана за службене потребе
- 8. Приходи супружника, односно ванбрачног партнера и малолетне деце

Извештај о	имовини и прихо	одима														Статус: У припрами 🛛 🛛	
Основно	Лични подаци	Подаци о при	ходима Подаци о имо	вини Депо	ссити, дуговања и потр	000100160											
							II ПОДАЦИ	1 О ПРИХОДИМА У	ЗЕМЉИ И ИНО	СТРАНСТВУ							
бјашњење: Јаени функц	ионер је дужан да п	ipulaeu nnamv.	nouxod us 6vuema u dovi	их іаених изе	ора, као и друзе прих	ođe koje oomea	арује по следећим о	chogana:									
- јавна - јавне - друм - прих - оста	аомер је оужан оа н е функције, односно их послова или дела ода од чланства у н иле приходе које ост	ројава плату, о других јавних атности; органима удру тварује по осн	прихов вз бурета в бру. : функција које врши; жења; кову узовора о делу, доб	ити, односно о	dueudende ocmeapen	в у привредном	и друштеу, закупни	не, ренте, камате и д	ругих осноег.								
Јаени функц	ионер је дужан да п	pujaeu npuxod	е супружника, односно в	энбрачног пар	отнера и малолетне	Jeye.											
Унос							1. Приходи	јавног функционер	а из буџета и друг	их јавних извора							
		A♥ Opra	н јавне власти оч беск клономе горејне														
		ježanavje nare poreznana, jest obvanje atra v	лив санауправа и храдон општана, и прадуація и друга правок пица чи(и ; али Рапублика (рба/а, хуточоння														
▲▼ Јавна ф	<b>рункција</b>	norpejune, /e0 enumunej	очица лонална самоуправа или арабон	▲▼ Извор	прихода	▲▼ Интери	вал прихода	і прихода ▲▼ Него приход ▲▼ Валута Период обављања од - до Престанак јавне фун						функције	Акције		
10			~													44 4 <b>&gt;</b> >>	
	2. Приходи по основу другог посла или делатности																
Унос																	
▲♥ Назив п о од о резултата	юсла или делатност а	пи друг	а организација и сп.	A0114,	• Извор прихода		▲▼ Интервал пр	зихода	▲♥ Нето приход		▲♥ Валута		Период	обављања од - до		Акције	
10			~													44 4 5 46	
Унос	Учыс 3. Чланство у органима удружења																
▲▼ Назив у	дружења		<b>▲▼</b> Орган и функција		▲▼ Интера	ал прихода		▲▼ Нето приход		▲▼ Валута		Re	риод обављања	од - до		Акције	
0 0,0 0 pesymmetric 10	•		~														
Унос					4. При	ходи по осно	ову научно-истрах	кивачке, наставне,	културно-уметнич	ке, хуманитарне ил	и спортске д	елатности					
▲▼ Врота д	елатности		▲♥ Место рада, однос делатности	но обављања	▲▼ Интере	ал прихода	рихода 🗢 Нето приход		▲▼ Валута			Период обављања од - до				Акције	
10			$\checkmark$													44 4 5 55	
							5. Приходи од а	уторских, патентни	к и других права и	нтелектуалне свој	ине						
Унос			AT 11						AT 0							Ai.	
0 Og 0 pesyntat	3		- і интервал	рихода			с прихода од права		= · Baliyia			ине и презине вла	оника права			Акраје	
10			~														
Унос								6. Оста	ли приходи								
▲▼ Врста г	1рихода		▲▼ Извор прихода		▲▼ Износ	прихода		▲▼ Валута		▲▼ Интервал	прихода	▲ 00	<ul> <li>Период у коме тварен од - до</li> </ul>	се остварује или ј	•	Акције	
0 Од 0 резултат	3																
10			•														
Унос							7.	Право коришћења с	тана за службене	потребе							
▲▼ Место 0 Од 0 резултат	2	A.	Адреса		• Структура		▲▼ Површина		▲♥ Основ додел	e	▲▼ Датун за	кључења	Инеип	резиме корисника		Акције	
10			v														
Унос							8. Приходи суп	ружника, односно в	анбрачног партне	ра и малолетне де	эце						
		<b>▲</b> ▼ dvн	Назив посла, делатность кције, чланство у органи	или ој	Привредно друште прганизација, самоста: пободна професија. с	о, установа, зна делатност, дносно извор											
Име и прези 0 Од 0 резултат	3 3	удру	жења, односно извора п	жхода д	ругих прихода		▲▼ Интервал пр	рихода	▲▼ Нето приход		▲▼ Валута		Период	обављања од - до		Акције	
10			~													44 4 5 55	
_																	
Поднеси																Cavysaj Visnas	

Слика 37 Извештај о имовини и приходима – таб Подаци о приходима

Унос података у сваку од табела омогућен је кликом на дугме Унос изнад сваке од табела.

Унос података у табелу 1. Приходи јавног функционера из буџета и других јавних извора омогућен је кликом на дугме **Унос прихода из буџета** <sup>Унос</sup>. На форми за унос прихода из буџета поља обавезна на попуњавање обележена су црвеном бојом.

Јавна функција:			<b>_</b>
	0	Q	Престанак јавне функције:
Напомена:			
Орган јавне власти:			
	0	Q	
Извор прихода:			
		$\sim$	
Интервал прихода:			
		$\sim$	
Нето приход:			Валута:
			~
Период обављања од:			
DD.MM.Y	YYY	曲	
			Сними Одустајање

Приходи јавног функционера из буџета и других јавних извора 🛛 🕺

Слика 38 Форма за додавање прихода из буџета

Када је корисник попунио форму водећи рачуна о обавезним пољима, кликом на дугме Сними и унети подаци су додати у табелу на основној форми.

Унос	1. Приходи јавног функционера из буџета и других јавних извора									
▲▼ Јавна функција	▲ ♥ Орган јавне власти (Орган Рапублик Србије, аутекноне покрајик, јебнице повате сакородик јебнице повате сакородика и дело предузиће и друго прако лица чији је окнаса или чати Рагрблик Србија, кутоката покрајика јебница покате сакородика или зрабоко општикај	▲▼ Извор прихода	▲▼ Интервал прихода	▲▼ Нето приход	▲▼ Валута	Период обављања од - до	Престанах јавне функције	Акције		
Саветник	Влада АПВ -Управа за заједничке послове покрајинских органа	Покрајина	Месечно	10.000,00	RSD	01.09.2020		C 0 ŭ		
1 Од 1 резултата 10	~							<< 1 > >>		

Слика 39 Унети подаци у табелу на основној форми обрасца

Уколико је потребно додати нови ред у табелу, корисник понавља процедуру.

Додавање у сваку од табела на свим табовима омогућено је на исти, гореописан начин.

Следећи таб по реду је таб Подаци о имовини. На табу Подаци о имовини доступне су следеће табеле за попуњавање:

- 1. Непокретна имовина
- 2. Покретне ствари које подлежу регистрацији

Извештај о имовини и приходима Статус: У									Статус: У припреми 🛛 🗙				
Основно	Лични подаци	Подаци о приходима	Подаци о имовини	Депозити, дуговања и пот	раживања								
Обіашњење:				III ПОДАЦИ О И	ИОВИНИ У ЗЕМЉИ И И	ЮСТРАНСТВУ							
У овом одељ малолетне о	ку Извештаја на деце која живе у	аводе се подаци о целоку истом породичном дома	пној имовини и то: непо ћинству:	жретној и покретној, које	су у власништву и/или закуп	у, односно сувласништву ј	іаєног функ	ционера, супру	жника односно ван	брачног п	артнера и		
- у по - у по	- у погледу непокретне имовине потребно је навести име лица на које се имовина води, основ стицања и величину власничког удела; - у погледу покретне имовине која подлеже регистрацији потребно је унети податке који се односе на моторна возила, пловила, ваздухоплове, оружје и сл.												
					1. Непокретна имовина	a							
Унос	Унос												
▲▼ Врста		• Структура	▲▼ Површина	▲▼ Адреса, место, држава	▲▼ Власнички удео	▲▼ Основ стицања	Име и презиме власника/закупца		Име и презиме власника/закупца ▲▼ Годин		▲▼ Година стиц	ања	Акције
0 Од 0 резултат 10	a	~									<< < > >>		
				2. Покрет	не ствари које подлежу р	егистрацији							
Унос													
▲▼ Врста с	твари	▲▼ Марка - тип	▲▼ Och	юв стицања	▲▼ Регистарски број	▲▼ Година производ	цње	Име и презим власника/заку	ле /пца		Акције		
0 Од 0 резултат 10	a	~									<< < > >>		
Поднеси											Сачувај Излаз		

Слика 40 Извештај о имовини и приходима – таб Подаци о имовини

Последњи таб по реду је таб Депозити, дуговања и потраживања. На табу Депозити, дуговања и потраживања доступне су следеће табеле за попуњавање:

- 1. Текући рачуни (динарски и девизни)
- 2. Остали банкарски (динарски и девизни) рачуни
- 3. Закуп сефова у банкама
- 4. Дуговање (по основу кредита и друга дуговања)
- 5. Потраживања
- 6. Акције и удели у правном лицу
- 7. Правно лице у коме правно лице из тачке 6. има више од 3% акција/удела у другом правном лицу
- 8. Делатност предузетника
- 9. Други финансијски инструменти (обвезнице, комерцијални или благајнички записи, полисе осигурања, менице, итд.)
- 10. Други подаци битни за примену Закона

Извештај о имовини и приходим	a									Статус: У припреми 🛛 🖂
Основно Лични подвци Подвци о г	приходима Подаци о ниховини Дет	онти, дуговања и потракивања								
	haven		№ ДЕПОЗИТИ, Ј	дуговања, потраживањ	А И ДРУГИ ПОДАЦИ ЗА ПРИМ	ЕНУ ЗАКОНА				
Објашњење: У овом обељку Извештаја навобе се побе	ци о: бепозилима у банкама и бругим фи	нансијским установама у замљи и иностранству	закулу сефона, потраживањима и дугог	гањима, акцијама и убелима у праено	м лицу и бругим финансијским инструм	янтима хоји су у еласницатеј	у, односно сувласништву Јавног функциона	и, супружника обносно еанбрачног пар	отнера и матолетне беце која и	чиве у истом породичном
долийшнотку: - у рубрику други финансијски инст	прументи уписују се побеци о обеезниц	ама, благаўничким шли комерцијалним залисима, и	чевстиционим јединицама, полисама ос	згурања и бруго;						
<ul> <li>- у рудрици ерета лотраживања п Јавни функционер који подноси извештај</li> </ul>	отребно је наевсти потраживања као с ј може пријавити и бруге побатке које с	ито су позајмица, запога, послуга и слично. матра битним за примену Закона као што су кори	шћања напократичости, права коришћан	ыа превозног средства у службене с	арха, брагоцяности и бруга стеари или г	права који билтно ултичу на ог	бин имовине илли приходе.			
				1. Текући рачуни	(динарски и девизни)					
Унос										
▲▼ Насие и седиште банке/финансијске о са о ресултате	установа 🔺 Број рачуна	▲▼ H3800	2	▲▼ Ознака валуте	State of t	презиме депонента	★▼ Hanoseeka		Am	nele
10	$\checkmark$									** * * **
				2. Остали банкарски (	динарски и девизни) рачуни					
Унос Изјављујем да ненам осталих бан	екарских рачуна:									
▲▼ Bpcra	▲▼ Назид и седицте банка/с	ринансијске установе 🔺 Број рачуна			▲▼ Ознака валуге	Име и презил	ие депонента	Натомена		Anueje
0 Gg 0 perjemene 10	>									44 4 5 55
Унос				5. Sakyn Ce	фока у банкала					
<ul> <li>Насила банко / финансијско установо</li> <li>Од о лакитита</li> </ul>		<ul> <li>Содиште банке / финансијске установе</li> </ul>	•	<ul> <li>Датум закључења уговора / датум о</li> </ul>	д када се користи	Име и презиме власник	а / авнупца		Angejo	
10	~									** * * **
				4. Дуговање (по основ	у кредита и друга дуговања)					
Унос										
▲▼ Врста кредита / дуговања 0 0д 0 реслитата	Назив повериоца / име и през	ине 🔺 Датри закључења	▲▼ Износ дуговања (главница	и камата) 🔺 Фалута	A Theocran	и рок опплате	🔺 Датум доспећа	Име и презиме дроника		Amptje
10	~									** * * **
_				5. No	граживања					
Унос										
Ga 0 perumente	▲▼ Датун закључны	▲▼ Вредност потраживан	ьа (главжица и камата) 🔺 🕶 Валуга		<ul> <li>Преостали рок наплате</li> </ul>	▲▼ Датум до	scneha visu	и презиме повериоца		Asthele
10	~									44 4 2 24
				6. Акције и уд	ели у правном лицу					
740								▲▼ Извршен пренос у	правлычих	
▲ ▼ Насия правног лица 0 Од 0 редотата	▲▼ Малични број правног лица	▲▼ Садиште правног лица	% ggena	<del>▼</del> Број вкција	▲▼ Укупна номинална врадност	▲▼ Banyna	Име и презиме власника	права		Ampeje
10	~									44 4 2 20
_			7. Правно лице у ю	оне правно лице из тачке 6. і	ныа више од 3% акција/удела у д	ругон правнон лицу				
YHOC				Feel						-
0 CQ 0 pesymena	х • малячия орој правног пица	** Celtera danse unda	A V % jaku	TA Bool and all	A V Printea ko	минална аридност	A + Danjia	име и презиме власника		vidala
10	$\checkmark$									44 4 5 50
View				8. Делатно	ст предузетника					
лис Ат Нация предселника	▲▼ Матични Орој пр	надоватника	те предлегника	▲▼ Назия (опис) делатнос		nyw perworpauje	Име и презиме пре	репника	Ana	pr]e
0 Og 0 pesymene										
10	×									
Viec			9. Други финансијски инстру	менти (обвезнице, комерција	лни или благајнички записи, пол	исе осигурања, мениц	е, итд.)			
▲▼ Врста хартије	▲▼ Номиналка вредност	🔺 т Балуга	AT HEIME IN	ртије	T ENVIRON	Име и презим	e enacienta AT	Напомена		Angeje
0 Cg, 0 pesjonena 10	~									~ < > >>
	1.22									
Унос				10. Други подаци б	итни за примену Закона					
T Bpcts creapeltpass		твари/права (адреса, место, држава; драгоцености; на-тип, регистерска сонака; и сл.)	крипто		<ul> <li>Дятли од када се користи</li> </ul>		Име и презиме корисника		Annele	
0 Cg 0 pequimena			and a second second							
L.»	×									
Поднеси										Сачувај Изгаз

Слика 41 Извештај о имовини и приходима – таб Депозити, дуговања и потраживања

Када је попуњавање завршено, кликом на дугме **Поднеси** корисник добија поруку у попап форми да је образац успешно поднет, са исписаним јединственим бар-кодом за идентификацију обрасца и

датумом подношења, а на хард-диску корисничког рачунара сачувана је ПДФ форма попуњеног обрасца.

Корисник ПДФ образац са бар-кодом штампа, потписује и шаље поштом Агенцији за спречавање корупције.



Занито се подноси: Подношење извештаја о имовини и приходима је законом утврђена обавеза јавног функционера чијим подношењем се омогућава транспарентно вршење јавне функције и јачање поверења јавности у органе јавне власти и носиоце јавне функције.

Редовно пријаљьнање имовине: Јавни фуниционер подноси, у року од 30 дана од дана избора, постављева или именовања, Агенцији извештај о својој имовини и приходима, имовини и приходима супружника или ванбрачног партнера, као и малолетне деце укопико живе у истом породичном домаћинству, према стању на дан избора, постављева или именовања (тачка 1.а. горе). Извештај подноси и шце коме је престала јавна функција, у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан цебора, постављева или именовања (тачка 1.а. горе). Извештај подноси и шце коме је престала јавна функција, у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције (тачка 1.6. горе). Ванредон пријаљивања имовине: клос је имовина или приходи јавно функционера битно промене у преткодној голици, јавни функцији Извештиј Извештај према стању на дан 31. децембра претходне године, а најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана (тачка 2.а. горе).

ани за децембра претводите године, а вијављије до истека рока за издиошење годишње пореске пријаве за угврјивање пореза на доходак грајана (татиа 2.а. горе). Битна промена постоји кад су узећани или узакњени имовина или приходи који, према преткодном Изветитају, прелазе просетиу годишњу зараду без пореза и доприноса у Републици Србији или кад је промењена структура те имовине. Лице коме је престала јавна функција дужно је да две године после престанка јавне функције поднесе Извештај према стаљу на дан 31. децембра преткодне године, а најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврјивање пореза на доходак грађана, под условом да су имовина и приходи битно промењени у односу на преткоди годину (тата 2.6. горе).

Јавно објављивање података о имовини: На интернет презентацији Агенције објављују се и доступни су јавности подаци о јавном функционеру (име и презиме), о изворима и висини него прихода јавног функционера које прима из буџета и других јавних ивора; право коришћења стана за службене потребе, изузев адресе на којој се стан налази; право својине или право закупа на непокретности, изузев адресе на којој се непокретност налази; право својине или закупа јавног функционера на покретном стварима које подлежу регистрацији, изузев виховог регистарског броја; депозити у банкама и другим финансијским установама без назива банке или друге финансијске установе и без навођења врсте и броја ратууна и изоса средстава на ратунима; зацијама и уделима у правном лицу у коме наведено правно лице има више и 3% удела или акција; делатвост прелузеника.

Слика 43 ПДФ верзија обрасца Извештаја о имовини и приходима

Када је образац Поднет, корисник више нема могућност измене података који су унети у образац. Преглед података поднетог обрасца кориснику је омогућен кликом на акцију Детаљи <sup>1</sup>.

Извештај о	имовини и приз	кодима							Статус: Поднет Д	атум подношења: 29.09.2020.	Бар код: 0210000181209 🛛 🛛
Основно	Лични подаци	Подаци о приходима	Подаци о имовини	Депозити, дуговања и потрахивања							
					1. РЕДОВНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ	имовине и прихода:					
					💿а. приликом ступања на јаен	у функцију					
					Об. приликом престанка јаене	е функције					
					2. ВАНРЕДНО ПРИЈАВЉИВАЊ	Е ИМОВИНЕ И ПРИХОДА:					
					🕞а. збое битних промена у то	ку вршета јавне функције					
					6. абое битних примене посі	те престанка јавне функције					
Зашто се по Подно	дно <i>си:</i> шење извештаја о	иновини и приходина ј	е законом утврђена обав	зеза јавног функционера чијиш подношењем се окогућав	а транспарентно вршење јавне ф	ункције и јачање поверења ј	јавности у органе јавне власти и	носноце јавне функције.			
Редоено при Јавни (тачка	јаељиеање имоеин функционер подно 1.а. горе). Извешта	ке: си, у року од 30 дана о 1ј подноси и лице коме	д дана избора, постављи је престала јавна функц	ења или именовања, Агенцији извештај о својој имовини ија, у року од 30 дана од дана престанка јавне функције	и приходима, имовини и приход према стању на дан престанка ј	има супружника или ванбрачн авне функције (тачка 1.6. горе	юг партнера, као и малолетне дек e).	це уколико живе у истом породич	нном домаћинству, прем	а стању на дан избора, пос	тављења или именовања
Ванредно пр Ако се	ијаељиеање имоец • имовина или прих	ине: юди јавног функционе;	а битно процене у претх	одној години, јавни функционер подноси Агенцији Извез	пај према стању на дан 31. деце	ибра претходне године, а најн	касније до истека рока за подног	шење годишње пореске пријаве	а за утврђивање пореза	і на доходак грађана (тачка	2.a. rope).
Битна промен Извештај про	на постоји кад су уг ниа стању на дан 31	зећани или умањени из 1. децембра претходне	овина или приходи који, године, а најкасније до г	према претходном Извештају, прелазе просечну годишњ истека рока за подношење годишње пореске пријаве за	у зараду без пореза и доприноса утврђивање пореза на доходак г	у Републици Србији или кад рађана, под условом да су им	је пронењена отруктура те инови овина и приходи битно пронењен	ние. Лице коне је преотала јавн ни у односу на претходну годину	а функција дужно је да (тачка 2.6. горе).	две године после престанк	а јавне функције поднесе
Јаено објаел На ин право навођ	ьивање података гернет презентациј закупа на непокре ења врсте и броја	о имовини: и Агенције објављују ( тности, изузев адресе рачуна и износа средо	е и доступни су јавности на којој се непокретност тава на рачунина; акција	и подаци о јавном функционеру (име и презиме), о извори гналази; право својине или закупа јавног функционера и ама и уделима у правном лицу; подаци о правном лицу у к	на и висини нето прихода јавног а покретним стварима које подле ме наведено правно лице има в	функционера које прима из бј жу регистрацији, изузев њихо ише од 3% удела или акција; г	уџета и других јавних извора; пр звог регистарског броја; депозит делатност предузетника.	аво коришћења стана за служб и у банкања и другин финансијс	ене потребе, изузев адр ким установама без наз	ресе на којој се стан налазн ива банке или друге финан	и; право својине или сијске установе и без
					КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 101-103	Закона о спречавању корупи	аије)				
Јавни функц правне посл Новчаном ка	ионер који супроти едице: 1) престана знои у износу од 50	о одредбама овог зако к јавне функције, одно 1.000 до 150.000 динар	на не пријави иновину Ан оно престанак радног одн а казниће се за прекршај	генцији или даје лажне податке о мновини, у намери да п носа; 2) забрана стицања јавне функције у трајању од де ј јавни функционер ако пријави имовину након истека ро	рикрије податке о имовини, казни сет година од дана правноснажн ка прописаног Законом.	иће се затвором од шест месен юсти пресуде.	ци до пет година. Осудом на казн	у затвора за кривично дело из ч	клана 101. овог закона,	даном правноснажности пр	есуде, наступају следеће
Место:						[					
Београд						<ul> <li>Поряличну тастатуру приликом попуњавања обрасца</li> </ul>					
Преузинање	обрасца (ПДФ):			Отпрема електронски потписаног обрасца (ПДФ):							
F				<b>•</b>							
Пошаљи ел	ектронски потписі	ан документ									Излаз

Слика 44 Преглед детаља поднетог обрасца

Корисник у сваком тренутку може поново да преузме ПДФ верзију поднетог обрасца на хард диск рачунара кликом на акцију **Преузимање обрасца**.

Уколико постоји потреба, кориснику је омогућено копирање података из поднетог обрасца и креирање новог обрасца са истим подацима кликом на акцију **Копирање обрасца** <sup>22</sup>. Кликом на акцију Копирање обрасца јавља се попап дијалог у коме се корисник обавештава да је креиран нови образац копирањем и корисник је упитан да ли жели да настави са радом на обрасцу<sup>4</sup>.

Потврда копирања	обрасца ×
Креиран је нови образа копираних података обр изабрали. Да ли желите	ц на основу расца који сте да наставите?
Настав	Затвори

Слика 45 Потврда копирања обрасца

Након што је потврдио да жели да настави са радом на копираном обрасцу, кориснику се отвара форма новог обрасца у коме има могућност измене података и поновног подношења измењеног обрасца.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Подношењем копираног обрасца креира се нови ПДФ образац са новим јединственим бар-кодом.

#### Отпремање електронски потписаног извештаја о имовини и приходима

Субјекту који је у обавези достављања Извештаја о имовини и приходима доступна је могућност отпреме електронски потписаног (сертификатом) обрасца.

У случају отпреме електронски потписаног обрасца, субјект није у обавези да образац са бар-кодом одштампа, потпише и достави поштом Агенцији тако потписан образац.

Отпремање електронски потписаног обрасца омогућено је на следећи начин:

Након што је корисник поднео исправно попуњени образац и преузео на хард-диск свог рачунара извештај са бар-кодом, на извештај додаје свој електронски потпис и тако потписан чува на свом рачунару.

Кликом на иконицу Детаљи <sup>1</sup>, за образац који је у статусу Поднет, отвара се форма обрасца. У дну форме приказана је иконица за отпремање електронски потписаног обрасца.

Извештај о имовини и приходима	Статус: Поднет — Датум подношења: 28.09.2020. — Бар код: 0210000101209 — 🗵
Основно Лични подаци Подаци о приходима Подаци о имовини Депозити, дуговања и потраживања	
1. PI	довно прилављивање имовине и прихода:
() a.	приликом ступања на јавну функцију
6.	приликом престанка јавне функције
2. B/	НРЕДНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА:
⊖ <b>a</b> .	због битних промена у току вршења јавне функције
6.	због битних примена посла престанка јавне функције
Зашто се лодноси: Подношење извештаја о имовини и приходима је законом утврђена обавеза јавног функционера чијим подношењем	се омогућава транспарентно вршење јавне функције и јачање поверења јавности у органе јавне власти и носноце јавне функције.
Редоно пријевљивање иносник: Јавен официнере подноски у року од 30 дана од дана избора, постављења иле именовања, Агенцији извештај о овс дан избора, постављења или именовања (текка 1.a. горе). Извештај подноси и лице коне је престала јавна функција,	(с) яколения и приходима, яколения и приходима супружныха или ванбрачног партнера, као и малолетне деце уколико живе у истом породичном домаћинству, према стању на у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције (тачка 1.6. горе).
Ванрафою пријављикање инискини: Ако с окаковња или приходи јавног функционера битно промене у претходној години, јавни функционер подноси / грађана (тачка 2.а. горе).	генцији Извештај према стању на дан 31. децембра претходне године, а најкасније до истека рока за подношење годишње пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак
Битка променя постоји как до узећини или узавничи мноление кли приходи који, према претодном Макентају, прелазе прос после престана јалне функције поднесе Извештај према ставну на дан 31. децембра преткодне године, в најкасније до исте годину (така 2.6. горе).	енну годившку зараду без пореза и доприноса у Републици Собији или над је прочењени структура те иновине. Лице коње је престала јавна функција дужко је да две године на рока за подисивње годивње пореске пријаве за утврјжење пореза на доходак грађина, под условом да су мковина и прикоди битно промењени у односу на претиодну
Jaeno објеллокате побатата о изконити: на поснот подаци о јавлока функционари (акака и рако за дострина су јавлости подаци о јавлока функционару (кње и преза се стан назван право закјине ила прако закупа на инподетности, изувек адресе на којој се неподетност назван п финкнојски установака без назвава безике или друге финансијске установе и без навођења врсте и броја рачуна и предузетника.	ие), о захорныя в влении него прихода јавног функционера које прима за бурита и других јавних извора, право корнићења стана за службене потребен, киузев адресе на којо заке својне них закула јавног функционера на похретина стандина које подпеку ригастрацији, мухев њаковер регистарског броја депозити у бинкања и другим канс својне них закула јавног функционера на похретина стандина које подпеку ригастрацији, мухев њаковер регистарског броја депозити у бинкања и другим канс средстава на рачунких, вкцијака и уделима у правном лицу подваном лицу у коме наведено правно лице има више од 3% удела или виција делатност
KA3HE	НЕ ОДРЕДБЕ (чл. 101-103. Закона о спречавању корупције)
Јавли функционер који супротно одредбама овог закона не пријави миовилу Агенцији или дије пакне податие о имовини, правиосважности пресуде, накутији следеће правие последнист ји престанки јавне функције, односно престанка радио Ноченион казного уклосу од 50.000 је 10.000 динара закитиће се за пресврај јели функционе до прајеми миовели и ма	у намери да прикрије податке о имовини, казинће се затворои од шест месеци до пет година. Осудои на казну затвора за кривично дело из члана 101. овог закона, даном диток 2) забрана стициња јанее функције у трајњеу од десет година од дана правноснажности пресуде. иства рока пропесног Законом.
Место:	
Beorpan	Молино Веда користие Мириние тотуру организация обраща
Преузимање обрасца (ПДФ): Отпрема електронски потписаног обрасца (ПДФ	
Пошілы елегтронскі потлисан документ	
Слика 46 Иконица	за одабир електронски потписаног извештаја

Када је корисник одабрао електронски потписан извештај, иконица за одабир се мења и сигнализира кориснику да је извештај успешно одабран.

Преузимање електронски потписаног обрасца (ПДФ):
😭 😣

Слика 47 Успешно одабран електронски потписан извештај са хард-диска корисника

Након Пошаљи	ШТО електрон	је 	извештај отписан докум	успешно <sup>ент</sup> отвара и	одабран, искачући пре	кориснику озор за потвр	се ду слан	кликом ьа извештаја	на	дугме
			0	бавештен	ье!					
							×			
			Да ел Об ел	али сте сигу ектронски г бразац је мо ектронски!	/рни да жел юднесете с огуће само	ите да образац? једном подне	ети			
						Да Н	е			

Слика 48 Потврда слања електронски потписаног извештаја

Кликом на ДА електронски потписани извештај шаље се Агенцији, а образац у апликацији прелази у статус Послат електронски потписан.

					0
Образац обавештења о ступању/престанку јавне функције	Извештај о имовини и приходим	a			
Извештај о имовини и приходима	Бар код: 0210000108204	Статус:	~	Тип пријављивања:	
🏶 Евиденција поклона	Dootoara Weet Head of Boat IIa				
🛢 Образац обавештења о	The hose opacita				поништаване претраге
поступку јавне набавке, приватизације или другом	▲▼ Бар код	▲▼ Статус		▲▼ Тип пријављивања	Акције
поступку	0210000108204	Послат електронски потписан		Редовно - приликом ступања на јавну функцију	· 2
🖩 Захтев за похађање обуке	1 Од 1 резултата				
🛢 Извештај о раду лобисте	20 🗸				<< < 1 > >>
Захтев за упис/брисање у Регистар лобиста/Посебну евиденцију					
Образац обавештења лобираног лица о лобистичком контакту					
Евиденција органа власти о лобистичким контактима лобираног лица					

Слика 49 Успешно послат електронски потписан извештај

**Напомена:** Приликом одабира електронски потписаног документа, систем проверава постојање електронског потписа на документу. Уколико електронски потпис не постоји, кориснику ће одабир таквог документа бити онемогућен.

	подношење извештаја о имовини и приходима је законом утврцена осавеза јавног функционера чијим подношењем се омогупава транспарентно вршење јавне функције и јач-	яње поверења јавности	у органе јавне власти и носиоце	
	јавне функције.	Грец	ка	×
🛔 Образац с	Pedoeko npulastueate umosuke:	Дозво	љено отпремање искључиво електронски	
ступању/пре	Јавни функционев подноси, у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања, Агенцији извештај о својој имовини и приходима, имовини и приходима супружни	ка или ванбрач потпи	саних докумената	
<b>CVHRIDIE</b>	уколико живе у истом породичном домаћинству, према стању на дан избора, постављења или именовања (тачка 1.a. горе). Извештај подноси и лице коме је престала јавна фуј	KUNIA, V DOKY OL JU HAR		
	функције, према стању на дан престанка јавне функције (тачка 1.6. горе).			
П Извешта				
приходима				
	ванреано пријадљивање имовине:			
Ф Евиденца	ако се имовина или приходи јавног функционера отпос промене у прегодној години, јавни функционер подноси агенцији извештај према стању на дан от. децемора прегодно голишња е докора пријака во укређите и пореза и просози струђана (таких 2 а гора)	не године, а најкасније	до истека рока за подношење	100
	rognume nopeose nipnjane sa y nipnjimame nopesa na doxodas i panjana (ravka zal. rope).		per	pare
🖉 Образаци				
поступку јав	Битна промена постоји кад су увећани или умањени имовина или приходи који, према претходном Извештају, прелазе просечну годишњу зараду без пореза и доприноса у Републици	Србији или кад је прог	иењена структура те имовине.	
приватизаци	Лице коме је престала јавна функција дужно је да две године после престанка јавне функције поднесе Извештај према стању на дан 31. децембра претходне године, а најкасније до ис	тека рока за подношен	е годишње пореске пријаве за	
поступку	утврђивање пореза на доходак грађана, под условом да су имовина и приходи битно промењени у односу на претходну годину (тачка 2.6. горе).			
to provide				
Соразац	Јавно објављивање података о имовини:			
финансијске	На интернет презентацији Агенције објављују се и доступни су јавности подаци о јавном функционеру (име и презиме), о изворима и висини нето прихода јавног функционера	које прима из буџета и	других јавних извора; право	
-	коришлења стана за служеене потребе, изузев адресе на којој се стан налази: право својине или право закупа на непокретности, изузев адресе на којој се непокретност налази	; право својине или за	купа јавног функционера на	
Copasau	покретним стварима које подлежу регистрацији, изузев њиховог регистарског ороја; депозити у ванкама и другим финансијским установама воез назива ознаке или друге финан	сијске установе и без и	авођења врсте и ороја рачуна и	
1 Polanocimena	износа средстава на рачунима, акцијама и уделима у правном лицу, подаци о правном лицу у коме наведено правно лице има више од эх удела или акција, делатност предуз	етника.		
E1-ENN				
	казнень Одредьь (чл. 101-103, закона о спречавању корупције)			
# E2 - EBH			-	
	завни функционер који супротно одредљама овог закона не пријави имовину агенцији или даје лажне податке о имовини, у намери да прикрије податке о имовини, казнипе се затвор	ом од шест месеци до г	тет година. Осудом на казну	
■ Захтев за	затвора за кривично дело из члана 101. овог закона, даном правноснажности пресуде, наступају следене правне последице: 1) престанак јавне функције, односно престанак радног о преста подица се рачно дело из члана 101. овог закона, даном правноснажности пресуде, наступају следене правне последице: 1) престанак јавне функције, односно престанак радног о	дноса; 2) забрана стиц	ньа јавне функције у трајању од	
	десет тодини од дини привосникности пресуде.			
🖉 Извештај	новчаном казном у износу од во.000 до тво.000 динара казнипе се за прекршај јавни функционер ако пријави имовину након истека рока прописаног Законом.		-	
100	Metto:			
A Saxres 28	Мотимо Вес да користите			
Регистар по	НОВИ САД			
essoterrhilk				
P 0600000	Преузимање обрасца (ПДФ): Отпрема електронски потписаног обрасца (ПДФ):			
contempor a			2	35
nonerray				
	*			
<b>В</b> Евиденци				
побистичких	Пошаљи електронски потписан документ		Излаз	
побмраног л				
Scotteness and				
O" Il listration	the second se			~

Слика 50 Онемогућено додавање документа без електронског потписа

2.1.2 Унос Обрасца обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку

Када је корисник пријављен у апликацију, из главног менија са леве стране бира **Образац** обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку. На радној површини приказана су поља за претрагу образаца захтева по бар-коду, по статусу и датуму подношења, као и табела у којој су приказани већ креирани обрасци.

ACK					•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Образац обавештења о ступању/престанку јавне функције	Образац обавештења о постуг	ку јавне набавке, приватизације	или другом поступку		
Извештај о имовини и приходима	Бар-код:	Статус:	Датум подношења од:	Датум под	ношења до:
<ul> <li>Виденција поклона</li> <li>Образац обравнитења о</li> </ul>	Претрага Унос новог обрасца		×	DUSIM.TTT	Поништавање претраге
поступку јавне набавке, приватизације или другом	▲▼ Бар-код	▲▼ Датум подношења	▲▼ Статус		Акције
поступку	1310000103205	24.09.2020	Поднет	0 h 2	
<ul> <li>Захтев за похађање обухе</li> <li>Извештај о раду лобисте</li> </ul>	1 0g 9 pesymrara				<< 1 2 3 4 > >>
Захтев за упис/брисање у Регистар лобиста/Посебну евиденцију					
Образац обавештења лобираног лица о лобистичком контакту					
Евиденција органа власти о лобистичким контактима лобираног лица					



Уносом вредности у поље Бар-код и/или избором статуса у пољу Статус, а затим кликом на дугме **Претрага** покреће се претрага креираних образаца. Резултати су приказани у табели испод. У сваком тренутку могуће је поништити претрагу и вратити приказ на почетно стање кликом на дугме **Поништавање претраге**.

Кликом на дугме Унос новог обрасца отвара се форма за унос новог Обрасца обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку.

Образац обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом посту	упку				×
Подносилац обавештења					
Назив правног лица:	Матични број:		Место седишта правног лица:		Agpeca:
				0 Q	
Име одговорног лица:		Презиме одговорног лица:		JMБГ одговорног лица:	
Место пребивалишта одговорног лица:			Адреса одговорног лица:		
		0 Q.			
Подаци о јавном функционеру					
Име функционера:		Презиме функционера:		JMБГ функционера:	
Место пребивалишта функционера:	Адреса пребивалишта функцион	repa:	Место борадишта функционера:		Адреса боравишта функционера:
0 Q				0 Q.	
Јадна функција:	Назив органа јавне власти у које	им фінклионеб вілли јавна фінклија:	Датум ступања:		Датум престанка:
0 Q		0 Q		DD 3897 1997 1	00381.YYYY <b>8</b>
Удео у правном лицу које је подносилац обавештења (%):			Број акција:		
Подаци о члану породице					
Назив органа јавне власти који је наручилац посла					
		0 Q			
Врста и предмет поступка					
Bpera neerymaa:		Epoj nocrynea:		Предмет поступка:	
	$\sim$				
Датум почетка поступка:		Датум окончања поступка:			
	00.000		DD.189.17777 🖀		
Одлука у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку					
Одлука послупка:		Број одлуке:		Датум одлука:	
	$\sim$				CDJALTTYY 🗎
Вредност уговора:	Banyta:		Број уговора:		Датум уговора:
		0			CO.III.YYYY #
Mecto:					

Слика 52 Форма за унос обрасца обавештења о поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку

Као и на свакој форми, обавезна поља су обележена црвеном маркацијом, а опциона зеленом.

Форма обрасца је подељена на сегменте и то:

- Подаци о подносиоцу обавештења
- Подаци о јавном функционеру
- Подаци о члану породице\*
- Назив органа јавне власти који је наручилац посла
- Врста и предмет поступка

- Одлука у поступку јавне набавке, приватизације или другом поступку

\*Сегмент са називом "Подаци о члану породице" није обавезан за попуњавање обрасца докле год није чекирана "кућица" поред наслова сегмента. Уколико се "кућица" обележи, приказују се поља која је неопходно попунити.

подаци о члану породице в			
Име:	Презиме:	ЈМБГ:	Члан породице:
			Y
Место пребивалишта:	Адреса пребивалишта:	Место боравишта:	Адреса боравишта:
θ Q		0	٩
Удео у правном лицу које је подносилац обавештења (%	):	Број акција:	

Поље Назив органа јавне власти који је наручилац посла се попуњава тако што се изабере једна од постојећих вредности, односно Организације која постоји у евиденцији Агенције за спречавање корупције. Корисник има могућност да претражује евиденцију Организација уносом директно у поље (неопходно је да корисник приликом претраге користи ћириличну тастатуру). Након уноса 5. карактера кориснику ће се приказати падајућа листа предложених организација које се подударају са унетом вредношћу у поље.

1сторијски архив	0
Историјски архив	
Историјски архив "31.јануар" Врање	
Историјски архив "Верослава Вељашевић"	
Историјски архив "Средње Поморавље" Јагодина	Број поступка:
Историјски архив "Срем" Сремска Митровица	~
Историјски архив "Тимочка Крајина" Зајечар	
Историјски архив "Топлице"	Датум окончања поступка:
Историјски архив Бела Црква	DD.MM.YYYY
Историјски архив Београда	
Историјски архив Гњилане	
Историјски архив Зрењанин	ације или другом поступку
Историјски архив Краљево	Број одлуке:
Историјски архив Лесковац	<b>v</b>
Историјски архив Неготин	
Историјски архив Ниш	Број уговора:

Назив органа јавне власти који је наручилац посла -

Слика 54 Брза претрага – падајућа листа

Поред брзе претраге кориснику је омогућена претрага на форми у виду искачућег прозора и то кликом на лупицу на пољу . Корисник у овом прегледу има могућност листања свих доступних вредности у оквиру евиденције Организација. Свој избор потврђује кликом на акцију Изабери . На овој форми кориснику је омогућена претрага уносом у поље Назив, као и сортирање вредности по Називу, Адреси и Месту и то кликом на **А**.

Организација			2
Назив			
▲▼ Назив	▲▼ Адреса	▲▼ Место	Акције
Академија техничких струковних студија Београд	Крфска 7	Београд	0 4
Туристичка организација града Зрењанина	Коче Колараова 68	Зрењанин	0 4
Дом за старе и пензионере Алатин	Београдска 1	Апатин	0 v
Основна школа "Браћа Новаков" Силбаш	Краља Петра Првог 103	Силбаш	0 4
Позориште младих Нови Сад	Игњата Павласа 4	Нови Сад	0 🗸
Туристичка организација општине Дољевац	Николе Тесле 28	Дољевац	0 4
Национална служба за запошљавање - Покрајинска служба за запошљавање АП Косово и Метохија	Дрварска 10	Косовска Митровица	0 ~
Национална служба за запошљавање - Покрајинска служба за запошљавање АП Војводине	Булевар Михајла Пупина 6/1	Нови Сад	8 ~
Град Београд - Омбудсман града Београда	Косовска 17	Београд	0 4
Градско правобранилаштво Града Београда	Тиршова 3	Београд	0 ¥
10 Од 8593 резултата			
10 ~		<<	< 1 2 3 4 > >>

Слика 55 Форма за претрагу Организација

Унос података у сегменту Јавне функције и Места функционише такође по принципу описаном горе. Брза претрага и претрага на форми за претрагу Јавна функција из система омогућена је уколико корисник користи искључиво ћириличну тастатуру.

Кад је завршио са попуњавањем обавезних поља, корисник снима унете податке кликом на дугме

Сними Сними. Кликом на снимање измене на обрасцу су снимљене, а корисник има могућност да даље настави са радом или да затвори форму и да некада касније настави са уносом података или подношењем обрасца.

Потврда снимања обр	асца ×
Измене су снимљене, да ли наставите са радом?	желите да
Настави	Затвори

Слика 56 Потврда снимања обрасца

Након што је образац снимљен, извршена је провера да ли су сва обавезна поља исправно попуњена и на форми се појављује дугме за подношење обрасца – **Поднеси**.

	02.09.2020 🗙 📾		10.09.2020 🗙 📾	
Одлука у поступку јавне на Одлука поступка:	абавке, приватизације или другом поступку Број		Датум одлуке:	
F	▼ t			::× 🛍
Вредност уговора:	Banyta:	Epoj yrosopa:	Да	тум уговора: 11.05.2020 × 🛍
Место: К				
Поднеси				Сними Одустајање

Слика 57 Исправно попуњен образац – дугме за подношење

Кликом на дугме поднеси корисник добија поруку у попап форми да је образац успешно поднет, са исписаним јединственим бар-кодом за идентификацију обрасца и датумом подношења, а на харддиску корисничког рачунара сачувана је ПДФ форма попуњеног обрасца.

Корисник ПДФ образац са бар-кодом штампа, потписује и шаље поштом Агенцији за спречавање корупције.

Ваш образац је у	спешн	о под	нет!				×
Време подношења о	брасца:	29.09.	2020	09:	37 Бар	код 011	10000155201
C	- 	Ven		ПО	uet of	002011	ОК
	лика 38	y ch	сшно	, <b>1</b>		азац	
	ОБАВЕШТЕЊЕ О П	ІОСТУШКУ ЈАВНЕ НА ПОСТ	БАВКЕ, ПРИВА УШКУ	ТИЗАЦИЈ	Е ИЛИ ДРУГОМ		
По	дносилац обавештења:						
He	азие правног лица	Pravno lice test					
M	атични број	12344321					
G	eduume	Место: Нови Београд					
		Alpeon: Adoesa					
H.	ме одговорног лица	Pera	Презиме	Peric			
л	МБГ	1111111111111				ļ	
п	Пребылачниате		Meena				
	Arpica:						
<u>По</u>	ідаци о (авном функционеру: ме	Miles	Bernard	Minoria		1	
	MET.		age such	PERMIT			
П	ребноалинте	Aepon: Meens:					
-		Abuera					
64 **0	оравлиите солико има)	Mecma:					
Ja	ина функција	помойник Главног истранитеља	Назив органа јов у којем врши јав функцију	не власти 19	Организмиція за културу и окладнич Нови Сад		

Слика 59 ПДФ верзија обрасца

Када је образац Поднет, корисник више нема могућност измене података који су унети у образац. Преглед података поднетог обрасца кориснику је омогућен кликом на акцију Детаљи <sup>0</sup>.

Образац обавештења о поступку јавне набавке, п	риватизације или	1 другом поступку		Статус: Подне	т Датум подношења: 28.07.2020 Бар-код: 1310000001204 🗙
🦳 Подносилац обавештења					
Назив правног лица:	Матични број:		Место седишта правног лица:		Адреса:
Versitätin	The second secon		Чачак	θ	Inter contractions.
Име одговорног лица:		Презиме одговорног лица:		ЈМБГ одговорног л	ица:
Mapuja-		Management		Customer	
Место пребивалищта одговорног лица:					
Чачак		0	- Engelie and a second standar		
Подаци о јавном функционеру					
Име функционера:		Презиме функционера:		ЈМБГ функционера	:
		Newsite			
Место пребивалишта функционера:	Адреса пребивал	ишта функционера:	Место боравишта функционера:		Адреса боравишта функционера:
Чачак О				0	
Јавна функција:		Назив органа јавне власти у којем фу	кционер врши јавну функцију:	Удео/акције:	
the second secon	0	Companya of the second second	0	100	
🦳 Подаци о члану породице 🗆 ——————					
Име:	Презиме:		ЈМБГ:		Сродство:
					~
Место пребивалишта:	Адреса пребивал	ишта:	Место боравишта:		Адреса боравишта:
. 0				θ	
Vaa/avuula-					

Слика 60 Преглед детаља поднетог обрасца

Корисник у сваком тренутку може поново да преузме ПДФ верзију поднетог обрасца на хард-диск рачунара кликом на акцију **Преузимање обрасца**.

Уколико постоји потреба, кориснику је омогућено копирање података из поднетог обрасца и креирање новог обрасца са истим подацима кликом на акцију **Копирање обрасца** а се попап дијалог у коме се корисник обавештава да је креиран нови образац копирањем и корисник је упитан да ли жели да настави са радом на обрасцу<sup>5</sup>.

Потврда ко	пирања об	расца ×
Креиран је но копираних по, изабрали. Да	ви образац на датака обрасц ли желите да	основу а који сте наставите?
	Настави	Затвори
<b>a a</b>	п	~

Слика 61 Потврда копирања обрасца

Након што је потврдио да жели да настави са радом на копираном обрасцу, кориснику се отвара форма новог обрасца у коме има могућност измене података и поновног подношења измењеног обрасца.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Подношењем копираног обрасца креира се нови ПДФ образац са новим јединственим бар-кодом.